

راهنمای ثبت نام در سامانه جامع نظارت ، آمار و اطلاعات (جانا)

چند نکته قبل از ثبت نام لازم به توجه است :

- ۱- مجموعه شما قبلا در سامانه ثبت نام نشده باشد.
- ۲- حتما از مرورگرهای chorom یا firefox جهت کار با سامانه جاننا استفاده نمایید.
(در پایین صفحه ورودی سامانه جاننا ، فایل های نصبی مرورگر برای شما قرار داده شده است)

مرحله ۱ : شروع ثبت نام

نکات این مرحله :

- نوع تاسیسات گردشگری را بر اساس پروانه فعالیت یا برگه موافقت اصولی و یا مجوز ایجاد خود انتخاب کنید .
- آدرس ایمیل به معنای آدرس کاربری شماست و اطلاعات از همین طریق همین ایمیل خدمتتان ارسال خواهد شد . پس ایمیلی را وارد کنید که موجود و در دسترس شما باشد.
- در کلیه مراحل اطلاعات را درست و کامل درج نمایید در غیر اینصورت مسئولیت اشکالات در اقدامات بعدی به عهده خود شما خواهد بود .

- بررسی وضعیت پروانه / مجوز بهره برداری

شروع ثبت نام

اطلاعات اقمسات گردشگری

اطلاعات بهره بردار/مدیرعامل

واریز ثبت نام

آیا برای واحد گردشگری مربوطه پروانه بهره برداری دریافت کرده اید؟

بله

پروانه بهره برداری شش ماهه

پروانه بهره برداری یکساله

پروانه بهره برداری سه ساله

خیر

مرحله اول

مرحله بعد

راهنما

پشتیبانی فنی در ساعات اداری فقط از طریق پیام
۰۲۱-۸۹۹۳۰۹۳۷

هر روز از ساعت ۸ لغایت ۱۵
(بجز روزهای تعطیل)

نکته این مرحله :

در صورتی که مجموعه شما دارای پروانه فعالیت بوده ، وضعیت آخرین پروانه خود را در لیست مشخص کنید و در صورتی که تاکنون برای شما پروانه ایی صادر نشده است و الان درصدد دریافت آن هستید گزینه خیر را انتخاب کنید .

مرحله ۲: اطلاعات تاسیسات گردشگری

The screenshot shows a web form for entering tourism facility information. The form is titled "اطلاعات تاسیسات گردشگری" and is part of a 4-step process. The steps are: 1. شروع ثبت نام (Start Registration), 2. اطلاعات تاسیسات گردشگری (Tourism Facility Information), 3. اطلاعات بهره بردار/مدیرعامل (Operator/CEO Information), and 4. پایان ثبت نام (End Registration). The form includes the following fields:

- نام واحد: (Facility Name)
- نام تاسیسات/نام موسسه: (Organization Name)
- شماره پروانه/مجوز: (License/Permit Number)
- تاریخ پروژه / مجوز: (Project/Permit Date)
- تاریخ شروع بهره برداری / فعالیت: (Start Date of Operation/Activity)
- استان: (Province)
- شهرستان: (County)
- بخش: (District)
- انتخاب استان: (Select Province)
- انگوش: (Finger)
- نام شهر - (نام پستال) - نام خیابان - نام کوچه: (City - Postal Name - Street Name - Alley Name)
- کد پستی: (Postal Code)

On the left side of the form, there is a sidebar with a question mark icon and the text "راهنما" (Help). Below it, there is a red phone icon and the text "پشتیبانی فنی در ساعات اداری فقط از طریق پیام" (Technical support during office hours only via message), "۰۲۱ ۸۹۹۳" (Phone number), "هر روز از ساعت ۸ لغایت ۱۵" (Every day from 8 AM to 15:00), and "(بجز روزهای تعطیل)" (except on holidays).

نکات این مرحله:

- بسیار مهم** - آیتم های این قسمت بر اساس نوع تاسیسات گردشگری و اینکه آیا پروانه دارد و یا خیر، تغییر می کند - پس حتما اطلاعات مراحل قبل درست انتخاب شده باشد.
- در صورتی که مجموعه شما اقامتی نباشد و یا اینکه در مرحله صدور پروانه هستید برخی آیتم های تصویر بالا (مرحله دوم) را مشاهده نخواهید کرد.
- کلیه آیتم های ستاره دار را حتما با مقدار صحیح درج نمایید.
- حتما جهت دریافت طول و عرض جغرافیایی روی گزینه "جهت دریافت طول و عرض جغرافیایی مکان واحد خود اینجا کلیک کنید". کلیک کنید و بر اساس نقشه ایی که برای شما باز می شود مکان دقیق مجموعه خود را انتخاب (کلیک) نمایید.
- اعداد مربوط به مساحت و زیر بنا را به صورت عدد صحیح وارد کنید.
- در صورتی که مجموعه شما دارای پروانه فعالیت بوده - آیتم مشخصات پروانه برای شما در این قسمت نمایش داده می شود و شما باید تاریخ و شماره آخرین پروانه خود را وارد نمایید.

لازم به توجه است برای تاسیسات اقامتی :

در قسمت نرم افزار هتل داری : نام شرکت نرم افزاری خود را از داخل لیست انتخاب نمایید و در صورت نبود مشخصات آن ، با انتخاب گزینه سایر ، در کادری که برای شما نمایان می شود نام شرکت نرم افزاری و شماره تماسی آن را برای ما درج نمایید .

- دکمه های قرمز کنار آیتم ها نشان دهنده این است که یا مقدار را وارد نکرده اید و یا فرمت مقدار وارد شده صحیح نمی باشد (اشکال در تعداد و نوع کاراکتر) - مطابق تصویر زیر

The image shows a registration form with several fields and validation errors. A yellow arrow points to a red telephone icon on the left side of the form. The form fields include:

- استان: انتخاب استان
- شهرستان: [Empty field]
- بخش: [Empty field]
- آدرس: نام شهر - (نام روستا) - نام خیابان - نام کوچه
- کد پستی: [Empty field]
- طول و عرض جغرافیایی: [Empty field]
- جهت دریافت طول و عرض جغرافیایی مکان واحد خود اینجا کلیک کنید .
- پیش شماره تلفن: ۰۲۱
- تلفن ثابت: ۵۵۲۲۸۷۳۹
- پیش شماره تلفن: ۰۲۱
- شماره تلفن: ۵۵۲۲۸۷۳۹
- مساحت زمین (مترمربع): [Empty field]
- مساحت زیر بنا (مترمربع): [Empty field]
- مالکیت برصه: دولتی خصوصی
- مالکیت آپارن: دولتی خصوصی

On the left side, there is a red telephone icon and a yellow arrow pointing to it. Below the icon, the text reads: "پشتیبانی فنی در ساعات اداری فقط از طریق پیام ۰۲۱ ۸۹۱۳۰۱۳۷ - هر روز از ساعت ۸ لغایت ۱۵ (بجز روزهای تعطیل)".

مرحله ۳ : اطلاعات بهره بردار / مدیرعامل

نکات این مرحله :

- در صورتی که مالکیت مجموعه حقوقی است ، حتما وضعیت نوع مالکیت را به حقوقی تغییر دهید .
- اطلاعات باید درست ، کامل و دقیق و منطبق با کارت ملی (برای تاسیسات حقوقی بر اساس اساسنامه و مجوز شرکت و آخرین روزنامه ثبتی) باشد .
- قسمت رمز عبور ، باید حداقل ۶ کاراکتر برای آن تعیین کنید . (در انتخاب پسورد خود دقت کنید که ساده نباشد)

پس از ثبت موفقیت اطلاعات در مدت ۴۸ ساعت کاری تاییدیه کاربری شما توسط کارشناسان گردشگری

انجام خواهد گرفت و پیامک و ایمیل آن برای شماره موبایل بهره بردار ارسال می گردد .

پس از دریافت تاییدیه شما می بایست وارد پنل خود شده و برای مراحل بعدی

به قسمت راهنمای داخل سامانه مراجعه کنید .

جهت پیگیری های بعدی می توانید با حوزه گردشگری شهرستان / استان خود تماس حاصل فرمایید .

وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی